Подписано цифровой подписью: Соколов Александр Сергеевич
DN: cn=Соколов Александр Сергеевич, o=МГК им. П.И. Чайковского, ou=И.о. ректора, профессор, email=rectorat@mosconsv.ru, c=RU
Дата: 2023.11.23 17:51:34 +03'00'

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Межфакультетская кафедра музыкально-информационных технологий

Принято решением Ученого совета МГК
30 мая 2023 г. протокол № 05/23

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. ректора, профессор
Соколов А. С.

# Р А Б О Ч А Я  П Р О Г Р А М М А

дисциплины
**«Менеджмент концертной деятельности»**

Специальность –

**53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства**

Вид подготовки
**Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах**

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Очная форма обучения

| | |
|---|---|
| Курс | – 2 |
| Семестр | – 3 |
| Число зачетных единиц | – 4 |
| Всего часов по учебному плану | – 144 |
| Форма итогового контроля по дисциплине | – зачет |

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденного приказом Минобрнауки № 847 от «17» августа 2015 г.

Составители рабочей программы:

Руководитель дирекции
просветительских и творческих программ,
преподаватель Бондурянская К.О.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры музыкально-информационных технологий

Протокол от «17» февраля 2023 г. № 1/23.

Зав. кафедрой музыкально-информационных технологий
доцент А. Н. Ананьев

Согласовано:
И.о. директора НМБ им. С. И. Танеева И. З. Торилова

## Содержание программы:


1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины ..... 4
3. Место дисциплины в структуре ООП ..... 5
4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности ..... 5
5. Содержание дисциплины ..... 6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 7
7. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования) ..... 8
8. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы ..... 9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 10

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цели дисциплины:**

- приобщение обучающихся к менеджерской деятельности, разъяснение её особенностей, направленных на конечный результат – создание художественного события;
- выполнение социальных заказов общества при создании проектов;
- приобретение обучающимися навыков самостоятельной организационно-творческой работы;
- раскрытие принципов мониторинга творческих процессов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- обучить составлению проектной документации- от письма-заявки до итогового документа в целом;
- раскрыть понятия PR (продвижение проекта) и FR (привлечение и аккумуляция финансовых средств);
- ознакомить с принципами НЛП (нейро-лингвистического программирования);
- научить грамотно структурировать творческий коллектив проекта, с учётом психологических особенностей взаимодействия участников, их координации и коммуникации.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Ассистент-стажер, освоивший дисциплину, должен –

**знать:**

- принципы осуществления менеджерской деятельности;
- способы реагирования на социальные запросы общества;
- особенности организации и реализации самостоятельных творческих проектов.

**уметь:**

- составлять проектную документацию;
- стратегически планировать фандрайзинговую кампанию;
- составлять пресс-релизы и индивидуальные резюме;
- работать с юридическими документами- контрактами, договорами;
- работать с финансовыми документами;
- создавать условия для получения результата творческого проекта.

**владеть:**

- навыками коммуникации и координации деятельности всех участников творческого проекта;
- навыками системного анализа;
- навыками бюджетного планирования;
- навыками планирования и реализации рекламной кампании.

**Ассистент-стажер** в результате освоения дисциплины должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- способностью видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способностью аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);

**профессиональными компетенциями (ПК):**

- готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11);
- готовность разрабатывать и реализовыватъ собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио,

телевидения и информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ПК-12).

## 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент концертной деятельности» относится к базовой части учебного плана. Индекс дисциплины в учебном плане: Б1.Б.05.

***Взаимосвязь дисциплин учебного плана***

Дисциплина является неотъемлемой частью комплекса дисциплин, входящих в учебный комплекс ассистентуры-стажировки. Совершенно очевидны точки соприкосновения с такими учебными курсами как «Иностранный язык», «Психология», педагогика, риторика, эстетика, а также с процессами подготовки концертных программ и концертной практики. Осознание этих сопряжений способствует успешному освоению как дисциплины «Менеджмент концертной деятельности», так и других дисциплин.

## 4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **30** | | | **30** | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Лек.) | 10 | | | 10 | |
| Семинары (Сем.) | 20 | | | 20 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **114** | | | **114** | |
| Вид промежуточного/итогового контроля (зачет, экзамен) | Зач. | | | Зач. | |
| Общая трудоемкость: час. | 144 часа | | | | |
| Зачет. ед. | 4 зач. ед. | | | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

| № раз-дела | Наименование разделов дисциплины | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | |
| | | | Лек. | Сем. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Введение в арт-менеджмент. Менеджмент некоммерческих организаций. Бизнес в музыке | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Концертное дело. История и современность. | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Основные составляющие современного концертного менеджмента. Маркетинг концертной организации. | 3 | 1 | 2 |
| 4 | Продукт искусства. Цена культурного продукта. Принципы ценообразования. | 3 | 1 | 2 |
| 5 | Рынок искусства: сегментирование публики | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Рекламная кампания в концертном бизнесе и её основные компоненты (PR). | 3 | 1 | 2 |
| 7 | Основы фандрайзинга (FR – кампания). | 5 | 1 | 4 |

| № раз-дела | Наименование разделов дисциплины | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | |
| | | | Лек. | Сем. |
| 8 | Фестиваль, как современная форма концертной практики. | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Музыкальный конкурс: организация и продвижение. | 3 | 1 | 2 |
| 10 | Социально-культурное проектирование | 5 | 1 | 4 |
| | *Итого:* | 30 | 10 | 20 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в арт-менеджмент. Менеджмент некоммерческих организаций. Бизнес в музыке. Определение понятий, виды некоммерческих организаций, правовые формы. Законодательство.

Тема 2. Концертное дело в России. История и современность. Антрепренеры, меценаты, просветители в России XIX – XX веков. Сравнительный анализ концертных процессов. Типы концертных проектов. Концертные организации.

Тема 3. Основные составляющие современного концертного менеджмента. Законодательство. Основы авторского права.

Тема 4. Маркетинг концертной организации. Четыре “P” маркетинга. Мониторинг концертных процессов в России и за рубежом. SWOT-анализ .

Тема 5. Продукт искусства. Определение и позиционирование. Внешние аспекты. Специальные мероприятия (event-менеджмент).

Тема 6. Рынок искусства: сегментирование публики. Определение аудитории. Работа с потенциальной публикой. Отбор целевых рынков. Анкетирование. Виды сегментации (географическая, гендерная, демографическая, профессиональная и т.д.)

Тема 7. Цена культурного продукта. Принципы ценообразования. Нематериальные затраты. Фиксированные, переменные и приростные расходы. Цели ценообразования. Выбор стратегии ценообразования.

Тема 8. Рекламная кампания в музыкальном бизнесе и её основные компоненты (PR).Роль рекламы в маркетинге. Особенности эффективной рекламы. Базовые медиа концепции. Психологические и социальные факторы рекламы. СМИ и формирование паблисити. Реклама в интернете.

Тема 9. Основы фандрейзинга (FR-кампания).Определение понятия. Проектный и оперативный фандрейзинг. Методы и формы. Организационное обеспечение. Планирование и этапы FR-кампании. Анализ эффективности.

Тема 10. Фестиваль, как современная форма концертной практики. Организация и администрирование. Финансирование и спонсорская поддержка. Документальное сопровождение.

Тема 11. Музыкальный конкурс: организация и продвижение. Определение творческой составляющей. Спонсорская поддержка. Документальное сопровождение.

Тема 12. Социально-культурное проектирование. Резюме проекта. Определение целей и задач. Маркетинговое исследование, как необходимая часть проектирования. Медиа-план и рекламная кампания. Бюджет проекта. Структура творческого коллектива .

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Список литературы

| № | Название | Экз. | Электронный ресурс, примечание |
|---|---|---|---|
| **Основная литература** | | | |
| 1. | Артемьева Т., Тульчинский Г. Фандрейзинг. С-Пб., 2010. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#2 |
| 2. | Кадырова С., Немцева Е., Тульчинский Г. Self-management в сфере культуры и искусства. С-Пб., 2013. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/13241/#224 |
| 3. | Ульяновский А. Реклама в сфере культуры. С-Пб., 2012. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/3807/#1 |
| 4. | Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / НИУ Высшая школа экономики в Санкт-Петербурге. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2011. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2047 |
| 5. | Шекова Е. Управление учреждениями культуры в современных условиях. С-Пб., 2014. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#413 |
| 6. | Шекова Е., Тульчинский Г., Евланов В., Новаторов Э. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. С-Пб., 2012. | 0 | Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1 |
| **Дополнительная литература** | | | |
| 7. | Котлер Ф., Шефф Дж. Все билеты проданы. М., Классика-XXI, 2012. | | 1 |
| 8. | Лебрехт Н. Кто убил классическую музыку" М., Классика-XXI, 2007. | | 6 |
| 9. | Рубинштейн А. Экономика культуры. Уч. пос. Москва, 2006. | | 3 |
| 10. | Стракович Ю. Цифролюция. Что случилось с музыкой в XXI веке"., М., Классика-XXI, 2014. | | 1 |

### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

www.meloman.ru
www.mosconcert.com
www.mmdm.ru
www.skor-art.ru
www.mariinsky.ru
www.bolshoi.ru
mezzo.tv
ru.medici.tv
www.muzcentrum.ru

# 7. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

## 7.1. Формы контроля

Изучение дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, семинары. Самостоятельная работа ассистента-стажера включает в себя знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими предпринимательскую деятельность в области культуры и искусства, подготовку к выступлениям на семинарах, подготовку собственных бизнес-проектов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях в виде устного опроса, дискуссии, обсуждения документов, представленных проектов.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета, который предполагает ответы на вопросы, учет выступлений на семинарах, участие в дискуссиях и обсуждениях, подготовку собственных индивидуальных бизнес-проектов.

## 7.2. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Концертная деятельность в России- традиции и новации;
2. Концертная организация: виды, правовые формы, структура, ресурсы;
3. Реклама и PR в концертной деятельности;
4. FR – кампания: технология, организационное обеспечение, этапы, анализ эффективности

## 7.3. Критерии оценки знаний по дисциплине

| Компетенция | Результаты обучения | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2) | **Знать:** принципы осуществления менеджерской деятельности; способы реагирования на социальные запросы общества;<br>**Уметь:** составлять проектную документацию; стратегически планировать фандрайзинговую кампанию; составлять пресс-релизы и индивидуальные резюме; работать с юридическими документами- контрактами, договорами; работать с финансовыми документами; создавать условия для получения результата творческого проекта.<br>**Владеть:** навыками коммуникации и координации деятельности всех участников творческого проекта; навыками системного анализа; навыками планирования и реализации рекламной кампании | **Зачет**<br>**З1 …. З4**<br><br>**Незачет**<br>**Н1 … Н4** |
| способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4) | **Знать:** принципы осуществления менеджерской деятельности; способы реагирования на социальные запросы общества;<br>особенности организации и реализации самостоятельных творческих проектов.<br>**Уметь:** составлять проектную документацию; стратегически планировать фандрайзинговую кампанию; составлять пресс-релизы и индивидуальные резюме; создавать условия для получения результата творческого проекта.<br>**Владеть:** навыками коммуникации и координации деятельности всех участников творческого проекта; навыками системного анализа; навыками планирования и реализации рекламной кампании | **Зачет**<br>**З1 …. З4**<br><br>**Незачет**<br>**Н1 … Н4** |
| готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая | **Знать:** принципы осуществления менеджерской деятельности; способы реагирования на социальные запросы общества; | **Зачет**<br>**З1 …. З4** |

| | | |
|---|---|---|
| художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11) | особенности организации и реализации самостоятельных творческих проектов.<br>**Уметь:** составлять проектную документацию; стратегически планировать фандрайзинговую кампанию; составлять пресс-релизы и индивидуальные резюме; работать с юридическими документами- контрактами, договорами; работать с финансовыми документами; создавать условия для получения результата творческого проекта.<br>**Владеть:** навыками коммуникации и координации деятельности всех участников творческого проекта; навыками системного анализа; навыками бюджетного планирования;<br>навыками планирования и реализации рекламной кампании | **Незачет**<br>**Н1 … Н4** |
| готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети "Интернет"<br>(ПК-12) | **Знать:** принципы осуществления менеджерской деятельности; способы реагирования на социальные запросы общества;<br>особенности организации и реализации самостоятельных творческих проектов.<br>**Уметь:** составлять проектную документацию; стратегически планировать фандрайзинговую кампанию; составлять пресс-релизы и индивидуальные резюме; работать с юридическими документами- контрактами, договорами; работать с финансовыми документами; создавать условия для получения результата творческого проекта.<br>**Владеть:** навыками коммуникации и координации деятельности всех участников творческого проекта; навыками системного анализа; навыками бюджетного планирования;<br>навыками планирования и реализации рекламной кампании | **Зачет**<br>**З1 …. З4**<br><br>**Незачет**<br>**Н1 … Н4** |

**«Зачтено»** ставится, если:
З1: знания ассистента-стажера отличаются глубиной и содержательностью,
З2: дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
З3: ассистент-стажер свободно владеет научной терминологией;
З4: ответ ассистента-стажера структурирован, логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.
**«Не зачтено»** ставится, если:
Н1: обнаружено незнание или непонимание ассистентом-стажером сущностной части предмета;
Н2: содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки,
Н3: которые ассистент-стажер не может исправить самостоятельно;
Н4: на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета ассистент-стажер затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.
В случае получения оценки «не зачтено» ассистент-стажер имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

## 8. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

**Программное обеспечение**

1. Internet Explorer или другие браузеры

2. Программное обеспечение для организации удаленного обучения (система Moodle)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://www.taneevlibrary.ru/muzresursy/elektronnye-resursy-biblioteki/elektronno-bibliotechnaya-sistema-lan/
4. Доступ к учебно-методической и научной информации обеспечен на сайте Научной Музыкальной Библиотеки им. С.И. Танеева (НМБТ) МГК им. П.И. Чайковского http://www.taneevlibrary.ru/
5. Поисковые системы, www.yandex.ru , www.google.com и др.
6. Официальный сайт Консерватории http://www.mosconsv.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации (Moodle).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение специальной профессиональной литературы;
2. Постоянное ознакомление с отечественной и зарубежной профессиональной периодикой;
3. Мониторинг творческих проектов, осуществляемых в России и за рубежом;
4. Разработка самостоятельных творческих проектов;
5. Подготовка информационных сообщений для семинаров;
6. Подготовка к участию в бизнес-играх;
7. Составление аннотаций, пресс-релизов, индивидуальных резюме.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся должна сопровождаться необходимым информационно-методическим обеспечением, доступом к электронным ресурсам нормативно-правовой информации.

1. Персональные и сетевые компьютеры;
2. Подключение к интернету;
3. Аудио-колонки;
4. Программное обеспечение;
5. Принтер, ксерокс и бумага для копирования материалов;
6. Маркерная доска и маркеры;
7. Столы и стулья по количеству обучающихся.